

Componenta 9 Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

Investiția 10 „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”

Apel de proiecte: PNRR-III-C9-2022-I10

Proiect: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”

Cod proiect: 6/16.11.2022

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Cum se scrie un e-mail profesional către un Profesor sau Cercetător

Introducere

În cariera academică, e-mailul este mijlocul de comunicare cel mai frecvent utilizat pentru a iniția colaborări, a solicita informații, recomandări sau oportunități de cercetare.

Deși pare un gest simplu, un mesaj e-mail slab formulat poate fi ignorat sau respins. Din contră, un mesaj clar, politicos și structurat poate deschide uși importante - mai ales în contexte precum stagiile de cercetare, aplicațiile la burse, admiterea în grupuri de cercetare sau obținerea de sprijin instituțional.

Structură recomandată a unui e-mail academic

Pentru a asigura un mesaj eficient, este esențială respectarea următoarei structuri:

- **Subiectul mesajului:** clar și concis - transmite scopul mesajului în 6-8 cuvinte (ex: "*Aplicatie stagiu cercetare vara 2025 - Popescu Andrei*")

- **Salut formal:**

Ex.: *Stimate domnule profesor, Distinsă doamnă profesoară, Dear Professor [Nume]*

- **Prezentare personală (1-2 fraze):**

Cine ești (nume, nivel de studii, instituție) și ce te recomandă (eventual specializarea, rezultate relevante).

- **Scopul mesajului (2-3 fraze):**

Ce dorești concret (de exemplu: informații, colaborare, recomandare). Evită exprimările vagi de tipul „*aș dori să discutăm despre o posibilă oportunitate*”.

- **Anexe / materiale:**

Menționează dacă ai atașat CV-ul, proiectul sau alte documente relevante.

- **Mulțumire și închidere politicoasă:**

Exemplu: *Vă mulțumesc pentru timpul acordat și aștept cu interes un răspuns din partea dumneavoastră.*

Componenta 9 Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

Investiția 10 „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”

Apel de proiecte: PNRR-III-C9-2022-I10

Proiect: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”

Cod proiect: 6/16.11.2022

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Încheie cu:

Cu stimă,

[Prenume NUME]

Recomandări generale

Claritate și concizie

- Nu scrie un roman! Un e-mail eficient are între 5 și 10 propoziții.
- Exprimă-te simplu, fără jargon sau limbaj exagerat sau prea elevat/pretențios.
- Evită abrevierile neprofesionale (ex. „pt.” în loc de „pentru”).

Tonul și stilul

- Respectuos, dar ferm. Nu implora, nu te plânge, nu flata excesiv.
- Nu scrie e-mailuri în momente de frustrare sau grabă! Recitește-le la rece, înainte de a trimite.

Verificări esențiale

- Verifică ortografia și punctuația! E-mailul reflectă atenția ta la detalii.
- Verifică adresa destinatarului - e ușor să greșești numele sau să trimiți către o adresă veche.
- Folosește o adresă de e-mail profesională (de exemplu cea instituțională:
andrei.popescu01@e-uvr.ro, nu gamerul666@yahoo.com).

Anexe

- Atașează doar ce este necesar (de obicei CV-ul, într-un pdf denumit clar: CV_Andrei_Popescu_2025.pdf).
- Dacă mesajul face referire la un document, specifică exact ce conține și de ce este relevant.

Componenta 9 Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

Investiția 10 „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”

Apel de proiecte: PNRR-III-C9-2022-I10

Proiect: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”

Cod proiect: 6/16.11.2022

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Urmărirea mesajului (follow-up)

- Dacă nu primești răspuns în 7-10 zile (mulți profesori sau cercetători sunt ocupați sau uită de e-mail-uri), poți trimite un mesaj scurt de reamintire.
- Evită mesaje insistente sau trimiterea de multiple follow-up-uri la câteva zile distanță.

Exemplu de e-mail corect formulat

Subiect: Întrebare privind oportunități de cercetare - Popescu Andrei

Stimate domnule profesor Ionescu,

Numele meu este Andrei Popescu, student în anul 3 la Facultatea de Fizică și Matematică, Universitatea de Vest din Timișoara. Sunt interesat de fizica stării solide și am realizat recent un proiect în domeniul materialelor magnetice.

Vă scriu pentru a vă întreba dacă în cadrul grupului dumneavoastră există posibilitatea de a participa la un stagiu de practică de cercetare în vara anului 2025. Am atașat CV-ul meu pentru mai multe detalii despre experiența și motivația mea.

Vă mulțumesc pentru timpul acordat și aștept cu interes răspunsul dumneavoastră.

Cu stimă,

Andrei Popescu

andrei.popescu01@e-uvv.ro

Componenta 9 Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

Investiția 10 „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”

Apel de proiecte: PNRR-III-C9-2022-I10

Proiect: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”

Cod proiect: 6/16.11.2022

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Resurse bibliografice consultate:

- [1] MIT Communication Lab - *Professional Email* (CommKit),
<https://mitcommlab.mit.edu/be/commkit/professional-email/> MIT Communication Lab
- [2] MIT Communication Lab - *How to Write Effective Emails*,
<https://mitcommlab.mit.edu/aeroastro/2025/03/17/how-to-write-effective-emails/> MIT Communication Lab
- [3] MIT UROP (Undergraduate Research Opportunities Program) - Email Templates for Faculty Outreach,
<https://urop.mit.edu/students/resources/approaching-faculty/email-templates/> MIT UROP
- [4] The Professor Is In - *How to Write an Email to a Potential Ph.D. Advisor / Professor*,
<https://theprofessorisin.com/2011/07/25/how-to-write-an-email-to-a-potential-ph-d-advisor/> The Professor Is In
- [5] DiscoverPhDs - *How to Email a Potential Supervisor*,
<https://www.discoverphds.com/advice/applying/how-to-email-a-potential-supervisor> DiscoverPhDs
- [6] FindAPhD - *Contacting PhD Supervisors: Email Etiquette & First Email*,
<https://www.findaphd.com/guides/contacting-phd-supervisors> www.FindAPhD.com
- [7] Nature Careers - *Managing up: how to communicate effectively with your PhD adviser*,
<https://www.nature.com/articles/d41586-021-03703-z> Nature